

ポリテクセンターの研修で 生産性アップ

上越

＜受講いただいた方の声＞

- ▶表計算ソフトの関数がよりよく理解できました。
- ▶今まで自己流だったものが整理ができてきたので良かったです。

👉 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

表計算ソフトの関数の使い方を最初から学ぶ —よく使われる代表的な関数を用いて演習を行います—

1/23(火)

9:30 ~ 16:30

会場 上越勤労者福祉サービスセンター
(ワークパル上越)
(新潟県上越市下門前4 7 7番地)



受講料

2,200円 (税込)

定員

10名 (最少催行人数6名) **〆切 12/26**

対象

日常業務で表計算ソフトを使い、業務改善、事務効率化をお考えの方等

講師

実施機関：株式会社 東京ナレッジプラン
講師：片桐 剛

＜プロフィール＞

SEとして生産管理システム、在庫管理システム等 各種システム開発、社員向け教育に携わる。その後、システム開発、WEB事業と共に、企業向け・一般向けにOfficeをはじめとするソフトウェア使用のためのパソコンスクールを開始。



業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
＜カリキュラム＞

- 1 マクロの基本知識 (1) 関数とは？ (2) 関数の使い方、入力の仕方 (書式) について
(3) 表示形式の設定について
(4) 一般的な業務改善で良く使われる関数について、種別 (分類) ごとに、その用途や機能・概要について学びます。
- 2 関数の実務活用 (1) (事例 1) 検査成績書の作成【説明 & 演習】
(2) (事例 2) 顧客リストの作成【説明 & 演習】
(3) (事例 3) 社員管理台帳の作成【説明 & 演習】
(4) (事例 4) 売上データの集計【説明 & 演習】

【新型コロナウイルス感染症対策の実施について】

- ・受講者は、受付で手指消毒をお願いしています。
- ・マスクの着用は、政府の方針を踏まえ、個人の自由にて委ねることとしていますので、ご了承ください。
- ・講師及びスタッフは、マスク又はフェイスシールドを着用します。
- ・会場の密閉、密集、密接を防止します。
- ・発熱等の症状がある場合は、受講をご遠慮ください。

申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ / TEL : 0258-33-2455 E-mail : niigata-seisan@jeed.go.jp



FAX 0258-33-2422

※送り間違いにご注意ください

E-Mail niigata-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

101-034 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(1/23)上越

企業名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
	E-mail		
所在地 県 市 ※ 訓練情報入手先<複数回答可>(該当に✓) <input type="checkbox"/> 商工会議所会報 <input type="checkbox"/> ポリテクDM <input type="checkbox"/> ポリテクHP <input type="checkbox"/> その他()			
法人形態 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人等)		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな		
	性別(任意)男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別(任意)男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		
受講者名	ふりがな		
	性別(任意)男・女 年齢 歳		
受講者名	就業状況(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
	就業年数(該当に✓) <input type="checkbox"/> 5年未満 <input type="checkbox"/> 5年~10年未満 <input type="checkbox"/> 10年~15年未満 <input type="checkbox"/> 15年以上		

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。