

内定者セミナー

【研修のねらい】

- 組織で働くための基本的態度と心構え、さらに仕事への取り組み姿勢を理解し、入社前の不安を解消します。
- 職場での信頼関係を築くためのビジネスマナー&コミュニケーションの重要性を理解し、その基本を身につけます。

研修内容
1 オリエンテーション&アイスブレイク • 研修の目的共有
2 組織の一員としての心構え • 求められる基本的態度（「働く」とは、目的を考える） • 仕事のしかたの基本
3 ビジネスマナー&コミュニケーションの基本 • あいさつ&返事の意味と効果 • ビジネスマナーの重要性を理解する
4 セミナーのふりかえる • 「私のコミットメント」の作成&発表



【 募 集 要 項 】

- 研修日時 令和4年**3月18日**（金） 10:00~16:00（受付9:30~）
- 会 場 上越市市民プラザ 第1会議室 （上越市土橋1914-3）
※新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、オンライン開催となる場合がございます。
- 対 象 上越市内に事業所等を有する企業の令和4年4月採用（予定）の新入社員
- 定 員 40名
- 受講料 無料
- 講 師 ミワアシスタンス 人財育成アシスタント 近藤 美和 氏
新潟市生まれ。専門学校にて秘書教育に携わり、人材育成会社のコンサルタントを経て、平成15年 ミワアシスタンスを設立。
県内の団体や企業にて、オーダーメイドによるワークショップ形式の研修・セミナーを提案しその講師を務める。
専門分野は、ビジネスマナー、接客・接客サービス、コミュニケーション、キャリア

■主催：上越市

■後援：上越公共職業安定所/上越商工会議所/上越雇用促進協議会/上越市商工会連絡協議会/
（公財）新潟県雇用環境整備財団

●研修の申込方法

以下の受講申込書にご記入のうえ、メールでお申し込みください。

E-mail : roudou@city.joetsu.lg.jp

<申込期限 令和 4 年 3 月 3 日 (木曜日)>

※記載いただいた個人情報は、円滑な研修実施のために、受講者名簿を作成し、講師および受講者に配付することがあります。また、上越市産業政策課が行う事業の情報提供、アンケートのため利用させていただく場合があります。

上越市 令和3年度 若手社員定着支援事業 内定者セミナー 受講申込書							
フリガナ				TEL			
企業名				業種			
住所	〒						
フリガナ				部署・役職	メールアドレス (必須)		
ご連絡担当者							
フリガナ		性別	年齢	フリガナ		性別	年齢
受講者		男・女	歳	受講者		男・女	歳
フリガナ		性別	年齢	フリガナ		性別	年齢
受講者		男・女	歳	受講者		男・女	歳

※氏名欄が足りない場合は、コピーしてください。

※受講申込をしていただいた事業所の連絡担当者あてに、3月4日(金)以降受講決定通知を送付します。3月11日(金)までに通知が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

※本研修は、入社前の研修で雇用契約締結前のため、本人の参加意思を確認し、お申込み下さい。
なお、各高等学校の進路担当には、当該研修の開催について連絡済みです。

お申込み・お問い合わせ

上越市産業政策課 労働係 担当：高橋

〒943-8601 上越市木田 1-1-3

Tel : 025-520-5730

Mail : roudou@city.joetsu.lg.jp (※lg : I/ㇿ -)

会場地図

